

**REGULAMIN NABORU INICJATYW KULTURALNYCH**  
**„W SEZAMIE otwieramy się i tworzymy kulturę”**  
**w ramach programu Narodowego Centrum Kultury**  
**Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2023**

## **I. Wstęp**

Projekt „W SEZAMIE otwieramy się i tworzymy kulturę” powstał po to, by poznać i zrozumieć potrzeby kulturalne społeczności lokalnej, a także by sami mieszkańcy Gminy Tarnowo Podgórne mogli okazję stać się inicjatorami i motorem działań kulturalnych, a zarazem czynnymi partnerami Gminnego Ośrodka Kultury SEZAM w Tarnowie Podgórnej. Chcemy by nasz Ośrodek był otwartą, nowoczesną, przyjazną, integrującą instytucją. By była to przestrzeń spotkań z kulturą i sztuką. Miejsce gdzie mieszkańcy rozwijają umiejętności i pasje, mogą realizować swoje inicjatywy.

Celem projektu jest zaangażowanie mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne w tworzenie kultury poprzez ich bezpośrednie działania, wykorzystanie ich potencjału i kapitału kulturowego, a także wzmocnienie roli Gminnego Ośrodka Kultury SEZAM w życiu kulturalnym mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne.

Niniejszy regulamin określa zasady wyboru inicjatyw kulturalnych, które zostaną dofinansowane i zrealizowane na terenie gminy Tarnowo Podgórne.

## **II. Organizacja naboru**

1. Nabór obejmuje inicjatywy dla lokalnej społeczności ze szczególnym nastawieniem na młodzież i osoby z niepełnosprawnościami, które włączą w działanie mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Inicjatywy mogą być zgłoszone do naboru przez grupy nieformalne, osoby prywatne i organizacje pozarządowe.
3. Ocenie podlegają wnioski o dofinansowanie inicjatyw, których realizacja będzie odbywać się w terminie **od 13 lipca 2023 r. do 14 listopada 2023 r.**
4. Organizatorem naboru oraz jednostką koordynującą przebieg każdej z wybranych inicjatyw do dalszej realizacji jest Gminny Ośrodek Kultury SEZAM, który odpowiada również za obsługę księgowo-administracyjną naboru.

## **III. Cele i rezultaty naboru**

1. Celem naboru jest dofinansowanie inicjatyw lokalnych mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne na działania kulturalne, a szczególnie tych pomysłów które:
  - będą skierowane do młodzieży, osób z niepełnosprawnościami oraz mniejszości narodowych i etnicznych;
  - zaangażują zasoby lokalne (naturalne, społeczne i infrastrukturalne);
  - aktywizują i integrują społeczność lokalną;
  - promują aktywne uczestnictwo w kulturze;
  - wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności;
  - mają jasno określony cel, odpowiednio zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i racjonalne koszty realizacji.
2. Wsparcie pomysłów, które będą miały wpływ na rozwój kultury na terenie gminy Tarnowo Podgórne.
3. Wybrane pomysły zostaną zrealizowane **od 13 lipca 2023 r. do 14 listopada 2023 r.**

## **IV. Uczestnicy naboru**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o dofinansowanie realizacji zadania są:
  - osoby fizyczne;
  - grupy nieformalne (minimum 3 osoby);
  - organizacje pozarządowe, m.in. stowarzyszenia, fundacje.

2. Uczestnicy naboru powinni spełnić następujące warunki:

- być bezpośrednimi realizatorami inicjatywy kulturalnej zgłoszonej do naboru;
- uczestnikami realizowanej inicjatywy powinni być mieszkańcy gminy Tarnowo Podgórne lub osoby pracujące/uczące się na jej terenie czy też aktywnie uczestniczące w rozwoju życia kulturalnego Gminy

## V. Zgłoszenia do naboru

1. Warunkiem uczestnictwa jest złożenie e-mailem lub osobiście wniosku o dotację w terminie **do 19 czerwca 2023 r.** (decyduje data wpływu).

2. Wniosek o dotację należy składać e-mailem na adres: [zgloszenia@goksezam.pl](mailto:zgloszenia@goksezam.pl) w temacie maila należy wpisać: „wniosek” lub osobiście w biurze Gminnego Ośrodka Kultury SEZAM, ul. Poznańska 96, Tarnowo Podgórne lub za pomocą formularza dostępnego na stronie [www.goksezam.pl](http://www.goksezam.pl) w zakładce „regulaminy”.

3. Wniosek o dotację składa organizacja, osoba fizyczna lub grupa nieformalna, która będzie realizowała inicjatywę kulturalną.

4. Jeden wnioskodawca może złożyć 1 wniosek.

5. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wnioski, które zostały złożone w terminie będą prezentowane publicznie przed komisją oraz widownią przez pomysłodawców inicjatyw **22 czerwca 2023 r. o godz. 17:00 w Centrum Kultury Przeźmierowo (ul. Ogrodowa 13A, Przeźmierowo).**

## VI. Komisja naboru

1. Komisję Konkursową powołuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury SEZAM w Tarnowie Podgórny. W skład komisji wchodzi: trzy niezależne osoby niezwiązane z proponowanymi inicjatywami, animator z Narodowego Centrum Kultury, do trzech pracowników GOK SEZAM oraz po jednym z członków z każdej z inicjatyw.

2. Członkowie komisji reprezentujący jednocześnie inicjatywę kulturalną nie będą mieli prawa głosu w trakcie głosowania na swoją inicjatywę.

## VII. Zasady rozstrzygania konkursu

1. Ocena każdego zgłoszonego projektu kulturalnego przeprowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria oceny formalnej i merytorycznej:

a) ocena formalna:

- projekt podpisany i złożony na wymaganym formularzu;
- czas realizacji zgodny z założeniami konkursowymi;
- projekt zakłada działania kulturalne;
- zgodność kosztów kwalifikowanych z regulaminem projektu (*załącznik nr 1 do niniejszych zasad wyboru inicjatyw*).

b) ocena merytoryczna:

- pomysłowość i czytelność inicjatywy;
- projekt uwzględnia grupy docelowe
- określony cel inicjatywy, wynikający z konkretnych potrzeb danej społeczności;
- podejmowanie działań we współudziale mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne;
- przejrzystość harmonogramu i jego spójność z opisem inicjatywy;
- czytelność budżetu i jego zgodność z tematem inicjatywy;

2. Komisja Konkursowa, w oparciu o kryteria oceny inicjatyw i kartę oceny wniosku (*załącznik nr 2*), wybierze od 3 do 7 inicjatyw, o dofinansowanie których Gminny Ośrodek Kultury SEZAM złoży wniosek do Narodowego Centrum Kultury.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury SEZAM we współpracy z Komisją Konkursową. Decyzja dyrektora ma charakter ostateczny i nie podlega procedurom odwoławczym.

## **VIII. Dofinansowanie**

1. W ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2023 zostało zabezpieczonych łącznie 30000 zł na zrealizowanie od 3 do 7 inicjatyw lokalnych na terenie gminy Tarnowo Podgórne.

## **IX. Ogłoszenie wyników**

1. Po ostatniej prezentacji i obradach jury **22 czerwca 2023 r.** w Gminnym Ośrodku Kultury SEZAM, wyniki naboru zostaną ogłoszone najpóźniej do **26 czerwca 2023 r.**

2. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.goksezam.pl](http://www.goksezam.pl), na profilach GOK w mediach społecznościowych oraz opublikowane w najbliższym numerze informatora kulturalnego TarNowa Kultura.

## **X .KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury „Sezam” w Tarnowie Podgórny, ul. Poznańska 96, 62-080 Tarnowo Podgórne

2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe oraz wizerunek przetwarzane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu realizacji zadań konkursowych oraz promocyjnych konkursu „Kartka Bożonarodzeniowa”

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) administrator serwera, na którym znajduje się strona internetowa ośrodka, lokalna prasa oraz portale społecznościowe

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych

d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,

e) do przenoszenia danych,

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

#### **XI. Postanowienia Końcowe**

1. Regulamin naboru inicjatyw wraz z załącznikami i formularzem wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.goksezam.pl](http://www.goksezam.pl);
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w biurze GOK SEZAM, ul. Poznańska 96, Tarnowo Podgórne, a także pod nr 618959293 (godz. 9-15, pon.–pt.) lub adresem email: [zgloszenia@goksezam.pl](mailto:zgloszenia@goksezam.pl).



Ministerstwo Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



DOM  
KULTURY+

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2023

## **Załącznik Nr 1 Do Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury – Dom Kultury+ Edycja 2023**

### **WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania NCK.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być: 1) niezbędne dla realizacji zadania;
  - a) 2) efektywne i racjonalne;
  - b) 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
  - c) 4) udokumentowane na podstawie faktury, rachunku lub innego równoważnego dokumentu księgowego;
  - d) 5) poniesione przez wnioskodawcę.
3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się rodzaje kosztów:
  - a) Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:
    - twórców, artystów;
    - instruktorów, trenerów, prowadzących warsztaty i szkolenia;
    - koordynatora zadania;
    - redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 6 ust. 9 Regulaminu;
    - członków jury;
    - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami);
    - tłumaczy;
    - opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu;
    - pilotów/przewodników;
    - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów);
    - osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu.
2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.
4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:
  - montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania;
  - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).
5. Koszty podróży/transportu:
  - uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania;
  - scenografii;
  - instrumentów;
  - elementów wyposażenia technicznego/sceny.
6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych podsumowujących/towarzyszących, stanowiących część zadania.
7. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.
8. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
9. Scenografia i stroje:
  - projekt;
  - wykonanie (w tym koszt materiałów);
  - wypożyczenie.
10. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).
14. Zakup praw autorskich lub licencji.
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.
16. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania.
17. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.

18. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, ochrony, sprzątania.